

МОЗ України
Запорізький державний
медичний університет

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ аспірантури і
докторантури

м. Запоріжжя

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради Запорізького
державного медичного університету
Протокол № 18 від 18.02.2020р.

Введено в дію

Наказом ректора університету
№ 65 від 19.02.2020р.

Ректор, професор  Ю.М. Колесник

1. Загальні положення

1.1. Відділ аспірантури і докторантури є підрозділом наукової частини Запорізького державного медичного університету (далі – Університет) та підпорядковується проректору з наукової роботи (рішення Вченої ради Університету (протокол від 17.12.2019 р.) та Наказ ректора Університету від 27.12.2019 р. № 594).

1.2. У своїй діяльності відділ керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; Постановами КМУ від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» {Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 509 від 12.06.2019}, від 06.03.2019 р. № 167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» {Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}; Наказами МОН України про розширення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому рівні) вищої освіти у тому числі й на підготовку іноземців та осіб без громадянства; Статутом ЗДМУ, Правилами внутрішнього розпорядку ЗДМУ, наказами ректора, Положеннями Університету.

1.3. Структура і штати відділу визначаються штатним розкладом, особовий склад призначається на посади і звільняється з них відповідно до наказу ректора Університету.

1.4. Відділ очолює завідувач, який безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи Запорізького державного медичного університету.

1.5. Права та обов'язки співробітників відділу визначаються у посадових інструкціях, розроблених відповідно до норм чинного законодавства та затверджених ректором Університету.

1.6. Зміни і доповнення до цього Положення розробляє завідувач відділу аспірантури і докторантури, погоджує з проректором з наукової роботи та подає на розгляд Вченої ради Університету у встановленому порядку.

2. Завдання відділу аспірантури і докторантури

2.1. Забезпечення організації заходів з виконання нормативно-правових

актів відповідно до напрямку діяльності відділу та здійснення контролю за їх реалізацією в межах компетенції відділу:

2.1.2. забезпечення конкурсного прийому вступників до аспірантури та докторантури;

2.1.3. формування та затвердження обсягу навчальної роботи (педагогічного навантаження) на третьому (освітньо-науковому) рівні на поточний навчальний рік по кафедрам, а також робочих навчальних планів;

2.1.4. забезпечення формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачами вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні;

2.1.5. формування і погодження академічних груп здобувачів ступеня доктора філософії з вивчення вибіркових дисциплін за блоками;

2.1.6. організація проведення навчального процесу з аспірантами, складання розкладів занять з урахування вибіркових дисциплін;

2.1.7. організація призначення Вченою радою наукових керівників аспірантів;

2.1.8. забезпечення своєчасного планування тем дисертаційних робіт аспірантів та докторантів;

2.1.9. забезпечення своєчасного виконання освітньо-наукових програм та дисертаційних робіт здобувачами вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні;

2.1.10. забезпечення своєчасного виконання індивідуальних навчальних та наукових планів та дисертаційних робіт аспірантами, докторантами та здобувачами;

2.1.11. своєчасний перегляд та корекція освітньо-наукових програм відповідно до сучасних тенденції розвитку спеціальності та ринку праці;

2.1.12. контроль та перевірка змісту ліцензійних (акредитаційних) справ на відповідність вимогам чинного законодавства України;

2.1.13. контроль якості навчально-методичного забезпечення дисциплін, які викладаються на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті;

2.1.14. забезпечення внутрішньої системи якості освітньої діяльності у частині підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти в Університеті;

2.1.15. залучення потенційних роботодавців до корекції освітньо-наукових програм та реалізації освітньо-наукового процесу на третьому рівні вищої освіти;

2.1.16. організація освітньої, інформаційної, консультативної, фінансової та соціальної підтримки аспірантів та докторантів;

2.1.17. організаційне та матеріальне забезпечення виконання і апробації результатів наукових досліджень аспірантів та докторантів;

2.1.18. забезпечення здобуття аспірантами спеціальних компетентностей, що відповідають їх майбутній науковій, педагогічній та професійній діяльності;

2.1.19. сприяння дотримання аспірантами і докторантами академічної доброчесності в освітньо-науковому середовищі, а також розвиток механізмів її реалізації;

2.1.20. забезпечення академічної навчальної на наукової мобільності аспірантами, докторантами, здобувачами;

2.1.21. забезпечення визнання результатів навчання, отриманих аспірантами у неформальній освіті;

2.1.22. сприяння інтернаціоналізації наукових досліджень аспірантів і докторантів та їх участі у міжнародних грантах;

2.1.23. розвиток співпраці з провідними вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти і науковими установами з метою підвищення якості підготовки аспірантів і докторантів в Університеті (в тому числі - впровадження процесів подвійного керівництва виконання дисертаційних робіт);

2.1.24. підготовка всіх передбачених нормативними актами форм звітності до МОН та МОЗ України, статистичного управління, органів місцевого самоврядування;

2.1.25. забезпечення якісного функціонування сайту «Відділу аспірантури і докторантури ЗДМУ» (<http://aspdoc.zsmu.edu.ua/>), своєчасне оприлюднення необхідної інформації щодо підготовки здобувачів вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні на сайті.

3. Структура, штати відділу аспірантури і докторантури

3.1. Штатна чисельність співробітників відділу аспірантури і докторантури затверджується ректором Університету відповідно до потреб наукової діяльності в Університеті та обсягу виконуваних ним завдань.

3.2. Керівництво відділом аспірантури і докторантури Університету здійснює завідувач відділу, який призначається та звільняється з посади ректором університету за поданням проректора з наукової роботи.

4. Функції відділу аспірантури і докторантури

4.1. Збір інформації від факультетів, що здійснюють підготовку фахівців вищої кваліфікації щодо прийому до аспірантури і докторантури та оформлення заявки до МОЗ України на навчання в ЗДМУ з відривом та без відриву від виробництва (за держзамовленням та на контрактній основі) для одержання бюджетних місць в аспірантурі та докторантурі.

4.2. Організація всіх етапів конкурсного прийому до аспірантури та докторантури.

4.3. Підготовка у встановлені терміни наказів про зарахування до аспірантури, про завершення навчання, про відрахування з аспірантури і ін.

4.4. Організаційне та інформаційне забезпечення навчального процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. Контроль за наявністю на кафедрах, що ведуть підготовку аспірантів, навчальних програм з відповідних дисциплін та навчально-методичного забезпечення. Контроль проведення занять з аспірантами, згідно розкладів та відвідування занять аспірантами.

4.5. Здійснення адміністративного супроводу докторантів, аспірантів, здобувачів з питань зарахування, переводу чи відрахування.

4.6. Організаційна і інформаційна підтримка аспірантів, докторантів і пошукувачів з питань планування дисертаційних робіт і ведення первинної наукової документації.

4.7.Періодичне опитування/анкетування аспірантів з питань

ефективності засвоєння ними освітньо-наукових програм, навичок дослідницької та педагогічної діяльності та виконання ними наукових досліджень.

4.8. Аналіз якості і контроль своєчасності виконання дисертаційних робіт аспірантами, докторантами і запланованими здобувачами.

4.9. Проведення атестації аспірантів, запланованих здобувачів і докторантів Університету, а також своєчасне надання звітів з результатів атестації для затвердження Вченою радою і ректором Університету.

4.10. Організація та проведення попередньої експертизи дисертацій на здобуття наукового ступеню доктора філософії та доктора наук.

4.11. Періодична перевірка (разом з відповідною комісією Університету) ведення первинної наукової документації дисертантами Університету.

4.12. Складання і надання до МОЗ України звітів про виконання плану прийому до аспірантури і докторантури за рахунок державного замовлення і за кошти фізичних і юридичних осіб.

4.13. Підготовка матеріалів до засідань Вченої Ради Університету з питань: планових звітів докторантів, аспірантів, здобувачів; звітів кафедр про підсумки навчання в аспірантурі і докторантурі; звітів наукових керівників.

4.14. Підготовка проектів наказів та розпоряджень ректора, матеріалів та рішень Вченої ради з питань навчання в аспірантурі і докторантурі Університету.

4.15. Складання щорічних звітів для МОЗ України і статистичних відділів обласного рівня з результатів планової підготовки кадрів через аспірантуру (за денною та заочною формою навчання, за держзамовленням та на контрактній основі) і докторантуру Університету.

4.16. Надання ректорату пропозицій щодо розподілу на роботу аспірантів та докторантів Університету.

4.17. Своєчасна видача академічних довідок встановленої форми про виконання здобувачем освітньо-наукової програми.

4.18. Надання ректорату пропозицій щодо направлення аспірантів і докторантів на стажування до провідних вітчизняних і закордонних наукових центрів.

4.19. Своєчасна корекція форм поточної і звітної наукової документації дисертаційних робіт до діючих вимог МОН України.

4.20. Взаємодія з аспірантурами і докторантурами інших ВНЗ і НДІ (включаючи закордонні) з питань підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації на основі взаємного обміну аспірантами і докторантами, сумісного їх навчання або інших форм співпраці.

5. Відповідальність

5.1. Завідувач відділу несе відповідальність за:

5.1.1. неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією, порушення правил охорони праці – в межах, визначених чинним законодавством України про працю, про охорону праці;

5.1.2. правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

5.1.3. організацію роботи, пов'язану із захистом, збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, відновленням, використанням та поширенням, знеособленням, знищенням персональних даних;

5.1.4. вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також за дії (бездіяльність) підлеглих осіб, у встановленому діючим законодавством порядку;

5.1.5. завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5.2. Співробітники відділу аспірантури і докторантури несуть відповідальність за:

5.2.1. неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені їх посадовими інструкціями, – в межах, визначених чинним законодавством України про працю;

5.2.2. правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

5.2.3. вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, у встановленому діючим законодавством порядку;

5.2.4. розголошення персональних даних – в межах, визначених чинним адміністративним і кримінальним законодавством;

5.2.5. завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5.3. Персональна відповідальність працівників відділу встановлюється посадовими інструкціями.

6. Права відділу аспірантури і докторантури

Відділ аспірантури і докторантури має право:

6.1. Контролювати процес підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

6.3. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб медичного університету, структурних підрозділів інформацію, документи, необхідні для виконання покладених на відділ завдань і функцій.

6.4. Надавати допомогу з організації підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, наукової діяльності, впровадженні її результатів у навчальний процес та практику органів охорони здоров'я і фармації.

6.5. Проводити організаційне та інформаційне забезпечення процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук; наукової діяльності.

6.6. Запрошувати документи, які забезпечують та характеризують наукову діяльність кафедр та структурних підрозділів університету.

6.7. Перевіряти процес підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

6.8. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Університету, інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки.

6.9. Права, обов'язки та відповідальність працівників відділу зазначаються в їх посадових інструкціях.

7. Взаємовідносини (службові зв'язки)

Для виконання функцій і реалізації прав, передбачених даним Положенням, відділ аспірантури і докторантури взаємодіє з усіма структурними підрозділами за напрямом їх діяльності.