

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою Запорізького  
державного медичного університету  
Протокол № 7 від 18.02.2020р

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Запорізького державного  
медичного університету, професор  
Ю. М. Колесник



18.02.2020 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про апеляцію результатів підсумкового контролю знань**  
**здобувачів вищої освіти Запорізького державного**  
**медичного університету**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

ухваленням Вченої ради Запорізького  
державного медичного університету  
№ 65 від 19.02.2020 року

Запоріжжя, 2020

## **1. Загальні положення**

Це Положення регламентує порядок апеляції результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти у Запорізькому державному медичному університеті (далі – ЗДМУ).

Розгляд апеляційних скарг здійснюється на засадах законності, демократичності, прозорості, об'єктивності, відкритості.

Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома здобувачів вищої освіти і викладачів до початку підсумкового семестрового контролю.

Здобувачі вищої освіти мають право подавати апеляцію на будь яку отриману підсумкову оцінку за шкалою ECTS (від "F" до "B"), або за національною шкалою (від "2" до "4"), що виставлена з дисципліни, формою контролю з якої є іспит (семестрова підсумкова атестація, підсумковий модульний контроль, тощо).

Оцінки знань, виявлених при складанні державних іспитів, апеляції не підлягають. В цьому випадку всі спірні питання вирішуються Державною екзаменаційною комісією.

## **2. Порядок подання апеляції результатів підсумкового контролю**

Для оскарження процедури проведення та результатів атестації в закладі вищої освіти здобувач може подати письмову апеляційну заяву на перегляд оцінки. Апеляційна заява (додаток №1) подається особисто здобувачем вищої освіти у день оголошення результатів підсумкового оцінювання декану факультету (завідувачу відділу аспірантури і докторантури).

Апеляційна заява подана не у встановлені терміни не розглядається.

Подана заява реєструється у Журналі реєстрації апеляцій.

## **3. Апеляційна комісія**

У разі надходження письмової заяви здобувача вищої освіти щодо оскарження результату підсумкового контролю з дисципліни наказом ректора ЗДМУ створюється апеляційна комісія для розгляду апеляційних заяв.

Чисельність і склад апеляційної комісії затверджуються наказом ректора.

У склад комісії входять:

- голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії (не менше 2-х осіб).

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів.

Секретар комісії призначається з числа членів комісії. Секретар організовує реєстрацію, зберігання заяв щодо оскарження результатів підсумкового контролю, оформлює протоколи засідання комісії.

Членами комісії є: завідувач кафедри, за яким закріплена дисципліна, викладач кафедри, який викладає відповідну дисципліну, але не брав участі в проведенні даного підсумкового контролю, та представник ради

самоврядування здобувачів вищої освіти університету (для студентів). У разі необхідності, з метою прозорості, об'єктивності, неупередженої оцінки, до складу апеляційної комісії можуть залучатися співробітники суміжних кафедр.

#### **4. Порядок розгляду апеляційних заяв за результатами підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти**

Розгляд апеляційних заяв здійснюється апеляційними комісіями у триденний строк із дати їх надходження.

Повторне чи додаткове опитування здобувача вищої освіти апеляційною комісією заборонено.

Для розгляду апеляції до апеляційної комісії подаються оригінали письмових робіт здобувача вищої освіти з підсумкової атестації (підсумкового модульного контролю тощо), роздрукований варіант комп'ютерного тестування, журнали обліку поточної успішності та відвідування практичних занять.

При усному екзамені (заліку) здобувачу вищої освіти, за рішенням комісії, може бути надана можливість повторно скласти підсумковий контроль членам апеляційної комісії за новим білетом, який береться ним з комплекту білетів з дисципліни. Для об'єктивності та прозорості білет, за яким здобувач вищої освіти вперше складав підсумковий контроль, вилучається з комплекту.

Після закінчення засідання апеляційної комісії результати розгляду апеляційної заяви оформлюються протоколом. Протокол із висновками щодо оцінювання екзаменаційних відповідей здобувача вищої освіти підписується всіма членами апеляційної комісії.

Апеляційна комісія за наслідками розгляду апеляційної заяви може прийняти наступне рішення:

- відмовити в задоволенні апеляційної заяви через недостатність підстав для зміни оцінки у зв'язку з порушенням процедури проведення атестації та оцінювання;
- -задовільнити апеляційну заяву.

Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

У разі задоволення апеляційної заяви апеляційна комісія приймає рішення щодо зміни оцінки за атестацію.

Нова оцінка знань здобувачу вищої освіти виставляється цифрою та прописом відповідно за шкалою оцінювання результатів підсумкового контролю спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім виправляється коректурним способом – в екзаменаційній роботі, у відомості підсумкового контролю знань та заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані) здобувача вищої освіти і заноситься до Журналу реєстрації апеляцій. Нова оцінка у відомості підсумкового контролю знань, екзаменаційній роботі та заліковій книжці здобувача вищої освіти (індивідуальному навчальному плані) підписується головою апеляційної комісії.

Результати апеляції оголошуються здобувачу вищої освіти відразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей), про що здобувач вищої освіти особисто робить відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

У разі відсутності здобувача вищої освіти на засіданні апеляційної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

Документи щодо апеляції результатів підсумкового контролю зберігаються у протязом 5 років.

Копії апеляційної заяви, наказу про створення апеляційної комісії та протоколу засідання апеляційної комісії додають до особової справи здобувача вищої освіти.

Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.