

Перелік документів на планування дисертаційної роботи

1. Тематична карта.
2. Анотація дисертації (обсяг – не більше 3-4 стор.)
3. Реєстраційна карта (за алгоритмом програми Nddkr17).
4. Звіт про патентні дослідження (завдання на пошук, довідка про пошук).
5. Виписка з протоколу засідання кафедри про планування роботи.
6. Форма на вимірювальні засоби.
7. Форма 2. (відомості про здобувача).
8. Презентація.
9. Електронна копія всіх документів на диску CD-R.
А також:
10. Договори на проведення робіт.
11. Обґрунтування необхідності другого керівника за підписом першого (як виняток, за узгодженням з ректором університету).
12. Автореферат кандидатської дисертації (для планування докторської).

Порядок оформлення документів для планування дисертаційних робіт

1. Здобувач звітує на засіданні кафедри про виконані пошукові дослідження.
2. Один примірник повного комплекту підготовлених документів (українською мовою) надається секретареві науково-планової комісії ЗДМУ (зав. каф. медичної біології, паразитології та генетики Приходько Олександр Борисович, тел.: 34-36-41, моб. 097816239) **за тиждень** до планової комісії. Документи подаються в прозорій папці зі скорозшивачем. Комісія проводиться кожного першого четверга місяця.
3. Здобувач готує мультимедійну презентацію з теми дисертації (за аналогією з анотацією) тривалістю до 10 хвилин для кандидатської дисертації, 15 хвилин для докторської дисертації. Файл презентації надається секретареві НПК **за добу** до планової комісії (можна переслати на alex.33@i.ua).
4. **Презентації безпосередньо перед плановою комісією не приймаються.**
5. Здобувач у присутності наукового керівника доповідає на науково-плановій комісії основні положення плану дисертаційної роботи, відповідає на питання членів комісії. Науково-планова комісія або виносить позитивне рішення й рекомендує затвердити тему й документацію дисертаційної роботи на Вченій раді університету, або рекомендує доопрацювати документи (назву дисертації, тематичну карту або інші документи). За будь-якого рішення науково-планової комісії один комплект документів залишається у секретаря науково-планової комісії.
6. Здобувач готує два повні комплекти українською мовою: для наукового відділу й для кафедри з урахуванням рекомендацій планової комісії і рецензента.
7. Після позитивного рішення планової комісії тема дисертації в присутності здобувача і його наукового керівника затверджується на засідання Вченої ради університету.